

PLAN DE GESTIÓN

Centro Asociado a la UNED en Madrid
2020



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El presente Plan de gestión se elabora bajo el auspicio del Sistema de Garantía Interno de Calidad en la Gestión (SGICG) del Centro Asociado a la UNED en Madrid. Este Plan mantiene algunas acciones heredadas del Plan previo de 2019, aunque en su grueso incorpora nuevos objetivos que afectan a la mejora de servicios.

Este nuevo Plan 2020 abarca once objetivos que emanan de las diversas áreas de dirección del Centro asociado. Sigue la línea de transversalidad que se inició el año anterior, al haberse demostrado que es mucho más eficaz en la gestión de los procedimientos internos. Tal vez, la principal novedad resida en la puesta en marcha de procedimientos para avanzar hacia el proceso de certificación del Centro en su nivel II de consolidación, con el objetivo de superar el nivel I en el que nos encontramos en el momento actual y que fue logrado en el año 2018.

PLAN DE GESTIÓN 2020

Se exponen los objetivos y las acciones planteadas para el Plan de Gestión 2020. Todos los indicadores se revisarán al finalizar el primer y segundo semestre del año y estarán en constante supervisión por parte de la Unidad de Calidad del Centro Asociado con vistas a las auditorías externas.

Clientes

Áreas operativas: Dirección, Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Planificación y Coordinación.

Objetivo 1. *Mejorar la comunicación con los diferentes colectivos del CAMA para mejorar el servicio docente.*

Compromiso: *≥ 2 reuniones de la Comisión Docente.*

Acción 1. Reuniones presenciales periódicas con la Comisión Docente (Representantes de Profesores-Tutores, PAS y alumnos) para mejorar el grado de comunicación e introducir posibles mejoras en el funcionamiento de las tutorías.

Objetivo 2. *Aumentar la difusión del conocimiento científico.*

Compromiso: *≥ 1 curso de difusión de investigación para la transmisión de conocimiento.*

Acción 2. Realizar cursos de transferencia de resultados de investigación.

Objetivo 3. *Detectar puntos fuertes y líneas de mejora en las acciones de comunicación.*

Compromiso: *≥ 1 cuestionario realizado.*

Acción 3. Realizar un cuestionario, dirigido a los coordinadores de las distintas sedes, para recabar información relativa a las acciones de comunicación que se llevan a cabo

con los diversos agentes que interaccionan con la sede que coordinan: personal de administración y servicios, estudiantes, profesores tutores, ayuntamientos, organismos, instituciones, etc.

Conocimiento, gestión y tecnología

Áreas operativas: Dirección, Subdirección de Calidad y Tecnología.

Objetivo 4. *Eficiencia en el cumplimiento de las funciones de los subdirectores.*

Compromiso: *≥ 1 organigrama revisado.*

Acción 4. Revisar el organigrama de Dirección para optimizar las funciones de las subdirecciones.

Objetivo 5. *Revisión procedimiento archivo documental.*

Compromiso: *≥ 1 plan de archivo diseñado.*

Acción 5. Establecer un sistema de archivo central de recopilación de documentación.

Acción 6. Realizar la redacción de un procedimiento para el archivo centralizado.

Objetivo 6. *Implantación del SGICG-CA Nivel 2 (Consolidación).*

Compromiso: *50% de la autocomprobación realizada.*

Acción 7. Desarrollo y mantenimiento activo de la estructura documental para facilitar las auditorías externas.

Objetivo 7. *Optimización recursos tecnológicos con fines docentes y administrativos.*

Compromiso: *≥ 20 escáneres de valija sustituidos.*

Compromiso: *≥ 10 ordenadores sustituidos.*

Compromiso: *≥ 2 edificios con el rack etiquetado.*

Acción 8. Sustitución progresiva de medios tecnológicos (medios AVIP, equipos informáticos, valija virtual, medios reprográficos) en secretarías, aulas y bibliotecas.

Recursos e infraestructuras

Áreas operativas: Dirección, Secretaría, Subdirección de Infraestructuras y Gerencia.

Objetivo 8. *Puesta en marcha del uso de la Plataforma Compra Centralizada del Estado para la compra de todo el material de oficina necesario para la realización de las pruebas presenciales y la actividad del Centro.*

Compromiso: *≥ 2 compras realizadas mediante la plataforma de Contratación Centralizada.*

Acción 9. Cumplir con los requisitos técnicos y operativos necesarios para el uso de la plataforma en los equipos informáticos.

Objetivo 9. *Revisión procedimientos del área de Gerencia.*

Compromiso: *≥ 4 procedimientos revisados.*

Acción 10. Revisión y actualización de los procedimientos de gestión del área de Gerencia, en especial los que han sufrido modificaciones legislativas u operativas.

Objetivo 10. *Mejorar la eficiencia energética de los edificios.*

Compromiso: *≥ 1 edificio con mejora de la eficiencia del sistema de climatización.*

Acción. Sustitución del aire acondicionado del edificio de la biblioteca del centro Jacinto Verdaguer.

Compromiso: *≥ 8 mecanismos de control instalados.*

Acción 11. Instalación de mecanismos de control del encendido y apagado en el interior de cada aula del centro Escuelas Pías.

Objetivo 11. *Mejorar las instrucciones de manejo de centralitas y protocolos de actuación en caso de incendios.*

Compromiso: *≥ 1 manual simplificado de manejo de centralita y esquema claro de correspondencia entre zonas indicadas en centralita y el lugar del edificio al que se refiere dicha zona.*

Acción 12. Realizar ejercicios prácticos de manejo de centralita y reconocimiento de las zonas indicadas en la centralita.